

課長	係長	係員	課長	係長	係員

業務遂行責任者通知書

平成 年 月 日

(あて先)

公益財団法人 福岡市緑のまちづくり協会
理 事 長

住 所

受 託 者

氏 名

□

委託業務の遂行にあたり業務遂行責任者を定めたので下記、裏面の
とおり通知します。

契 約 件 名					
履 行 場 所					
契 約 金 額					
契 約 年 月 日	平成 年 月 日	履 行 期 間	平成 年 月 日から	平成 年 月 日まで	
業務遂行責任者 氏 名					
備 考					

(平成 年 月 日作成)

履 歴 書

住 所

氏 名

□

大 昭 平
生年月日 年 月 日

入 社 年 月 日	年 月 日 入 社	
職 歴		
免許・資格	年 月 日取得(又は登録)	
	年 月 日取得(又は登録)	
兼任する 工事等	①発注機関名称	
	②契約件名	
	③履行場所	
	④契約金額	
	⑤履行期間	
	⑥兼任の種類	業務遂行責任者 主任技術者 ※該当を○で囲む

- (注) 1. 技術者の履歴書の職歴・資格欄は、技術者の設置基準(特に仕様書で定められたものを含む。)に適合していることを確認するに足りる内容とすること。
2. 業務遂行責任者、又は専任を要しない主任技術者として兼任する工事等がある場合は、兼任する工事等の欄に必要事項記入すること。また、履行期間中に他工事等の兼任を行う場合も、速やかに必要事項を記入届け出ること。