

課長	係長	係員

地域の花づくり活動支援事業
活動団体認定申請書

平成 年 月 日

(公財) 福岡市緑のまちづくり協会

理事長

記入は楷書で、ふりがなや印鑑の押し忘れがないように、連絡先（電話）にはFAX、携帯電話番号も記入してください。

団体名 認定申請をする団体の名称

フリガナ 申請団体代表者（会長）名 印

代表者生年月日 代表者の生年月日を記入

代表者住所 代表者に確実に配布物が届く住所

連絡先（電話） 連絡が確実に出来る番号

E-mailアドレスはここに記入してください。

地域の花づくり活動支援事業を行う団体として認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1. 活動場所 福岡市 区 花づくり活動を実施する場所の所在地

2. 活動規模 許可区域面積 所有者または管理者が許可した面積 m²

3. 活動の概要 活動の目的: 団体としての設立や活動についての主な目的を書いてください。

活動の内容: 今後展開される活動について書いてください。箇条書きでも結構です。

4. 関係書類 これらの書類がすべて整っているかご確認ください。

- ・活動場所の位置図、区域図、現場写真及び活動計画書（様式6）
- ・会員名簿（様式1-1）、団体規約及び組織が確認できる書類
- ・活動場所の所有者または管理者の活動に対する許可書

(様式1-1)

会 員 名 簿

平成 年 月 日現在

役職名	フリガナ 氏 名	住 所	連絡先
上から代表者（会長）、副代表者（副会長）、会計、監事の順に記入してください。			

※会員全員を記載すること。
 ※収集した個人情報については、当該事務に関する確認にのみ使用し、その他の目的には一切使用しません。

(様式 6)

申請年度を記入して下さい。

平成 年 月 日

平成 年度 地域の花づくり活動支援事業
活 動 計 画 書

団 体 名 申請団体名 0

代 表 者 名 申請団体代表者（会長）名 0 印

1. 活動予算

活動計画を実施する場合に要する予算額を記入して下さい。

助成金	円
その他	円
合計	0 円

2. 活動計画

当該年度に計画している活動内容を月別に具体的に書いて下さい。

4月 _____

5月 _____

6月 _____

7月 _____

8月 _____

9月 _____

10月 _____

11月 _____

12月 _____

1月 _____

2月 _____

3月 _____

団体として計画書がある場合は、ここに〇印を付けて、この書類の後ろにつけて提出ください。

*別紙のとおり