

課長	係長	係員

地域の花づくり活動支援事業

活動団体認定申請書

年 月 日

(公財) 福岡市緑のまちづくり協会

理事長

記入は楷書で、フリガナや印鑑の押し忘れがないように、連絡先(電話)にはFAX、携帯電話番号も記入してください。

団体名 **認定申請をする団体の名称**

フリガナ
代表者名 **申請団体代表者(会長)名** **印**

代表者生年月日 **代表者の生年月日を記入**

代表者住所 **代表者に確実に配布物が届く住所**

連絡先 (電話) **連絡が確実に出来る番号**
—

地域の花づくり活動支援事業を行う団体として認定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

- 活動場所 福岡市 区 **花づくり活動を実施する場所の所在地**
- 活動規模 許可区域面積 **所有者または管理者が許可した面積**
- 活動の概要

活動の目的 **団体としての設立や活動についての主な目的を書いてください。**

活動の内容 **今後展開される活動について書いてください。箇条書きでも結構です。**

- 関係書類 **これらの書類が全て整っているかご確認ください。**
 - 活動場所の位置図、区域図、現場写真及び活動計画書(様式6)
 - 団体規約及び会員名簿(様式1-1)
 - 活動場所の所有者または管理者の活動に対する許可書

(注) ・訂正がある場合は二重線を引き、その二重線にかかるとように訂正印を押してください。
・当申請書の活動の概要については協会ホームページ等に掲載します。

(様式1-1)

記入例2

会 員 名 簿

年 月 日現在

役職名	フリガナ 氏 名	住 所	連絡先
	性別 男・女	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日	
上から代表(会長)、副代表(副会長)、会計、監事の順に記入してください。 代表(会長)は性別、生年月日を記入してください。			

※会員全員を記載すること。上から順に代表(会長)、副代表(副会長)、会計、監事の順に記入してください。
代表(会長)は性別、生年月日を記入してください。
※この会員名簿により収集した個人情報については、この助成金からの暴力団排除のため福岡県警察署への照会
確認に使用します。

年 月 日

申請年度を記入してください年度 地域の花づくり活動支援事業

活 動 計 画 書

団 体 名

申請団体名

活動計画を実施する場合に要する予算額を記入してください。

1. 活動予算

助成金	円
その他	円
合 計	円

2. 活動計画

4 月

当該年度に計画している活動内容を月別に具体的に書いてください。

5 月

6 月

7 月

8 月

9 月

10 月

11 月

12 月

1 月

2 月

3 月

団体として計画書がある場合は、ここに○印をつけて、この書類の後ろにつけて提出してください。

*別紙のとおり