

# 公益財団法人福岡市緑のまちづくり協会 契約職員募集案内

## 1 採用予定日

令和8年4月1日

## 2 採用職種・人数と仕事内容

|      |                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用職種 | 電気職                                                                                                                                |
| 採用人数 | 1名                                                                                                                                 |
| 仕事内容 | <b>公園内施設(電気・機械設備等)の維持管理、公園運営事務の補助</b><br>○ 管理業務委託の設計・監督<br>○ 電気・機械設備等の保守・点検<br>○ 電気・機械設備等の簡易な補修及び消耗品の交換(照明灯のランプ等)<br>○ 公園内の巡回・利用指導 |

## 3 資格要件

公園、スポーツ施設に関心を持ち、次の①から③まで全て該当する方

- ① 普通自動車運転免許を保有し、実際に運転できること  
(A T 限定免許可、採用時まで取得見込みであれば可)
- ② 第二種電気工事士の資格を保有していること  
(採用予定日まで資格取得予定者含む)
- ③ パソコン(ワード及びエクセル等)の操作ができること

### 【歓迎する方】

- ・企業等において電気・機械設備の保守・点検・補修業務等の実務経験を有する方
- ・電気設備に関する資格を保有している方
- ・機械設備に関する資格を保有している方

## 4 応募申込書等の配布

当協会ホームページから必要書類をダウンロードするか、当協会事務局まで取りに来てください。

(1) 期間：令和7年9月16日(火)から令和7年10月15日(水)

(2) 当協会ホームページ(<https://www.midorimachi.jp/>)

＊「緑のまちづくり協会」で検索

(3) 当協会事務局(住所は以下の申込先と同じ)で、平日の午前9時30分～午後5時

## 5 応募申込受付

### (1) 提出書類

エントリーシート（添付のとおり）

### (2) 申込方法

郵送または直接お持ちください。

#### ア 申込先

〒814-0001 福岡市中央区小笹5丁目1番1号

福岡市植物園内 緑の情報館 2 階

公益財団法人福岡市緑のまちづくり協会 総務課

#### イ 申込期間

**令和7年9月16日（火）から 令和7年10月15日（水）まで**

※直接お持ちになる場合は、期間内の平日の 午前9時30分 から 午後5時までにお越しください  
(土日祝を除く)

※提出書類は、一切返却いたしません。また、記載の個人情報については、適切に管理し、契約職員  
採用事務以外では使用しません

## 6 選考方法

### (1) 書類選考

ア 対 象：申込者のうち、「3 資格要件」を満たしている方

イ 選考方法：エントリーシートに記載された内容に基づき書類選考を行います。

### (2) 一次試験

ア 対 象：書類選考合格者

イ 選考方法：教養試験、適性検査

ウ 選 考 日：令和7年10月27日（月）の 指定する時間

※詳細は、書類審査後、別途通知いたします

### (3) 二次試験

ア 対 象：一次試験合格者

イ 試験方法：パソコン入力（Word や Excel の基本操作）および面接

ウ 試 験 日：令和7年11月の指定する日（土日祝を除く）

※詳細は、一次試験とともに別途通知いたします

## 7 採 用

(1) 採用内定者は、別途通知する必要書類を提出していただきます。

(2) 申込資格がないこと、または提出書類の記載事項について虚偽の記載が判明した場合は、採用を  
取り消すことがあります。

## 8 雇用契約期間

令和 8 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日

ただし、職務評価により、1 年度ごとの雇用を最大 4 回まで更新することがあります。原則として 65 歳に達した日の属する年度の末日までとします。

また、業務の状況、本人の職務評価が優秀な場合、当協会の正職員への登用 (\*1) もあります。

**\*1 … 安定した施設管理を確保するため、登用後概ね 10 年程度の継続勤務が見込める場合**

## 9 給 与 ※令和 7 年 4 月 1 日現在

(1) 報酬月額 181,400 円

(2) 手 当 期末・勤勉手当（年間 4.60 月分）、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当あり

## 10 勤務条件

|          |                                                                                                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)勤務場所  | 東平尾公園管理事務所（福岡市博多区東平尾公園 2-1-2）                                                                              |
| (2)勤務時間  | <b>基本として、【 8：30 ～ 17：15 】</b><br>※ 施設の運営状況（大会等）により、“早朝から昼過ぎまで”、“昼過ぎから夜まで”<br>など、勤務時間が変更となる場合が、月に 2 回程度あります |
| (3)休日・休暇 | ・4 週間に 8 日の割合で定め、その他祝日及び年末年始は協会規程による<br>・有給休暇 20 日付与<br>・特別休暇あり（夏季休暇、介護休暇など、協会規程による）                       |
| (4)社会保険  | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険                                                                                      |

※給与及び勤務条件については、採用前に規程改正等が行われた場合は、その定めるところによります

## <問い合わせ先>

公益財団法人 福岡市緑のまちづくり協会 総務課 小川、村岡

T E L 0 9 2 - 2 6 0 - 8 8 1 3      F A X 0 9 2 - 4 0 1 - 1 3 8 4

※当協会の概要及び事業内容については、ホームページでご覧いただけます。

U R L <https://www.midorimachi.jp/>