

パートタイム職員応募用紙

令和 年 月 日記入

登録区分を○で囲んでください。		新規 ・ 変更	
応募する職種を○で囲んでください。		一般事務技能補助 ・ 労務職員 ・ 資格専門職員	
フリガナ	生年月日		写真添付 (3×4cm)  * 直近6か月以内に撮影したもの
氏 名		昭和・平成 年 月 日 (満 歳)	
現 住 所	〒 ..... ..... E-mail: ..... 電話 .....		
学 歴 ・ 職 歴	高校卒業時以降時期の古い方から順に記入して下さい。		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
資格・免許	1 普通運転免許(○で囲んでください。) ( 有 ・ AT限定 ・ 無 )		
	2 その他の免許・資格・特技		
車通勤	可 ・ 不可(○で囲んでください。)		
パソコン操作 ○で囲んでください。	word : 画像挿入・表の作成等ができる ・ 文字の入力等ができる ・ できない		
	excel : 数式活用、表の作成等ができる ・ データの入力等ができる ・ できない		
勤務可能日 ○で囲んでください。 (複数可)	勤務可能日 ( 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 ・ 祝日 )		
勤務開始可能日	令和 年 月 日 ~		
応募動機 自己PR等	※配慮が必要な事項、希望等があれば記入してください。		