

公益財団法人福岡市緑のまちづくり協会 パートタイム職員募集案内

1 採用予定日

令和8年4月1日

2 採用職種・人数と仕事内容

採用職種	【労務職員】
採用人数	2名
仕事内容	<p>貝塚駐車場内施設の巡回・清掃業務等（月極130台、コインパーキング15台）</p> <p>○貝塚駐車場内施設の巡回・清掃業務等（巡回監視、落ち葉清掃、ごみ清掃等）</p> <p>○巡回・清掃業務の月報報告等、その他駐車場の管理運営に必要な業務等</p>

3 資格要件

次の要件全てに該当する方

- ① 年間を通して屋外で巡回・清掃等の作業に対応できること
- ② 令和8年4月1日から確実に勤務できる方

4 応募用紙の配布

当協会ホームページから必要書類をダウンロードするか、福岡市緑のまちづくり協会総務課（植物園内緑の情報館2階）まで取りに来てください。

- (1) 期間：令和8年2月12日（木）から2月27日（金）まで
- (2) 当協会ホームページ（<https://www.midorimachi.jp/>） *「緑のまちづくり協会」で検索

5 応募申込受付

- (1) 提出書類

応募用紙（添付のとおり）

- (2) 申込方法

郵送または直接お持ちください。

ア 申込先

〒810-0033 福岡市中央区小笹5丁目1-1

福岡市植物園緑の情報館内

イ 申込期間

令和8年2月12日（木）から2月27日（金）まで

＜留意事項＞

- ※期間を過ぎて到着したものは、受理いたしません。
- ※直接お持ちになる場合は、期間内の平日「の午前 9 時 30 分から午後 5 時までにお越しください。
- ※提出書類は、一切返却いたしません。また、記載の個人情報については、適切に管理し、パートタイム職員採用事務以外では使用しません。

6 選考方法

（1）書類選考

- ア 対 象：申込者のうち、「3 資格要件」を満たしている方
- イ 選考方法：応募用紙に記載された内容に基づき書類選考を行います。

（2）採用試験

- ア 対 象：書類選考合格者

- イ 選考方法：面接試験

- ウ 選考日：協会の指定する日時

（場所：福岡市緑のまちづくり協会総務課（植物園内緑の情報館）

※受験番号等の詳細は、書類選考の合格者に電話 にてお知らせします。

7 採用

- （1）採用内定者は、別途通知する必要書類を提出していただきます。
- （2）申込資格がないこと、または提出書類の記載事項について虚偽の記載が判明した場合は、採用を取り消すことがあります。

8 雇用契約期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

ただし、職務評価により、1年度ごとの雇用を最大4回まで更新することができます。

原則として65歳に達した日の属する年度の末日までとします。

9 給与

※令和8年4月1日現在

（1）給与 時間給 1,204円

※日曜日又は祝休日、早朝、夜間勤務加算あり

（2）手当 通勤手当

10 勤務条件

項目	内 容
(1)勤務場所	福岡市緑のまちづくり協会総務課（福岡市中央区小笹5丁目1-1） ※所属は総務課付ですが、勤務地は、 「貝塚駐車場（東区箱崎ふ頭2-1002及び 箱崎4丁目4110番54の各一部）」 となります。
(2)勤務時間	1日の労働時間が6時間以内、及び1週の勤務日数が原則4日以内かつ 19時間以内とし、当協会が指定する日 (※週3日程度、3h/日)
(3)休日・休暇	協会規程による。（1週間の勤務日数により異なる）
(4)社会保険	なし

※給与及び勤務条件については、採用前に規程改正等が行われた場合は、その定めるところによります。

＜問い合わせ先＞

公益財団法人 福岡市緑のまちづくり協会 総務課 小川、藤本

TEL 092-260-8815 FAX 092-401-1384

※当協会の概要及び事業内容については、ホームページでご覧いただけます。

URL <https://www.midorimachi.jp/>