

公園管理事務所		
所長	係長	担当者

本書のとおり許可してよろしいか伺います。

## 有料公園施設優先利用申請書

年 月 日

指定管理者 (公財)福岡市緑のまちづくり協会 理事長 様

申請者

住 所

(所在地)

氏 名

(団体名及び代表者氏名)

(電話番号

)

連絡責任者

住 所

氏 名

(電話番号

)

次のとおり有料公園施設の優先利用を申し込みますので、承認をお願いします。  
この申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ありません。

1 利用したい公園名	舞 鶴 公 園
2 利用したい施設名	平和台陸上競技場 ・ 球技場 ・ 野球場
3 利用目的 (事業名及び具体的内容)	
4 利用したい日時	年 月 日( 曜) ( 時 ~ 時)
	年 月 日( 曜) ( 時 ~ 時)
	年 月 日( 曜) ( 時 ~ 時)
	年 月 日( 曜) ( 時 ~ 時)
	年 月 日( 曜) ( 時 ~ 時)
	年 月 日( 曜) ( 時 ~ 時)
	年 月 日( 曜) ( 時 ~ 時)
5 事業の共催又は後援者名等	
6 利用人員	一般 人 、 生徒 人

なお、利用につきましては下記のことを遵守します。

下記のことを遵守できなかった場合又は申請内容に虚偽があった場合は、今後優先利用の承認がえられなくても一切申し立てをいたしません。

### 記

- 1 利用に起因し、公園施設及び樹木等を破損した場合は、申請者にて現状に復旧すること。
- 2 公園の美観を損なわないように清掃整理に留意すること。
- 3 利用にかかわる事故発生の場合は、申請者の責任で一切の処理を行い直ちに連絡報告をすること。
- 4 利用終了後は直ちに原状に回復すること。

※ 申請の際には必ず、大会要領等の事業内容のわかる書類を添付してください。